

T.C.
KÂHTA KAYMAKAMLIĞI
Bölükayla İlkokulu Müdürlüğü



2015 – 2019
STRATEJİK PLANI



Okul Müdürünün Önsözü

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen Stratejik Planlama, kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürülebilmesi, yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için yapılan temel bir ihtiyaçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda, kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamaların sürekli bir şekilde izlenip değerlendirilmesi ile gerçekleştirilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın amacına ulaşması, ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuz tarihi yapısı itibariyle elli yılı aşkın süredir Bölükayla Beldesi için büyük bir vizyonu yerine getirmiş ve bundan sonraki süreçte de görev ve sorumluluğunu fazlasıyla yerine getirmeye hazırdır.

Yarınlarımızın teminatı olan çocuklarımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Bölükayla İlkokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı bir çalışma olmasını dilerim.

İsmail ÖZDEMİR
Okul Müdürü

Stratejik Planın Amacı

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Bölükyaıyla İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Kâhta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Stratejik Planın Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem

1) 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve ekine göre Hazırlık Programı Yayınlandı. Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi amacıyla alanında yetkin, çeşitli yönetim kademelerinden ve değişime açık kişilerden oluşan stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Bu süreçte Bölükyaıyla İlkokulu “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuş ve çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin 16/02/2015 tarihinde yaptığı toplantıda kurumda yürütülecek stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak aldığı kararlar müdürlüğümüzün ilgi yazıları ile ilgili birim ve kişilere duyurularak stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

2) Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planına Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Şubat ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar

b) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar

c) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “ bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Bölükyaıyla İlkokulunun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S/N	Adı ve Soyadı	Görevi
1	İSMAİL ÖZDEMİR	BAŞKAN
2	BÜLENT DEMİR	ÜYE
3	ZEYNAL DEMİR	ÜYE
4	OSMAN ÇELENK	ÜYE
5	SEYFİMÜLÜK ATALAY	ÜYE

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Bülent DEMİR	Müdür Yardımcısı
2	Leyla İLİK LEBLEBİCİ	Öğretmen
3	Mustafa ARSLAN	Öğretmen
4	Halil ASLAN	Öğretmen
5	Osman ÇELENK	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Seyfimülük ATALAY	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
7	Fatih KUZU	Öğretmen
8	Aziz MUDU	Öğretmen

Tarihi Gelişim

Okulumuz, ilk olarak 1958 yılında tek katlı okul binasında Mazel İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Sonraki yıllarda yapılan ek binalar ile birlikte toplamda 3 binada ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2013 yılında okul bahçesine ortaokula ait yeni binanın yapılması için 3. bina yıkılmış olup halen 2 binada hizmet verilmektedir. Bölükyayla İlkokulu, bahçesinde Bölükyayla Ortaokulu ile birlikte karma ve gündüzlü olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 11/04/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde 20/10/2014 tarihinde ortaokuldan ayrılarak yeniden müstakil ilkokula dönüştürülmüştür.

Okulumuzda Taşınmalı Temel Eğitim sistemi kapsamında çevre köylerden taşınan 28 öğrenci ve Bölükyayla Beldesinden 188 öğrenci olmak üzere toplamda 216 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Mevcut Durum

Bölükyayla İlkokulu olarak mevcut durum analizini yaparken MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının belirlemiş olduğu kademeleri gerçekleştirdik. Okulumuz 2014 yılında stratejik planını oluşturmuş 2015 yılında yapılan mevcut durum analizi ile vizyon ve misyon ifadelerinin bilimsel temeller üzerinde revize edilmesiyle stratejik planını güncellemiş ve süreçlerini oluşturmuştur. Yapılan mevzuat analizi sonuçları doğrultusunda ortaokula iyi eğitilmiş ve tam donanımlı öğrenci göndermek ve dolaylı olarak mezunların üst eğitime devamını sağlamak öncelikli yükümlülüklerimiz olarak belirlenmiştir.

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı :	Bölükyayla İlkokulu	
Kurum Türü :	İlkokul	
Okul / Kurum :	<input checked="" type="radio"/> Okul <input type="radio"/> Kurum	
Kurum Kodu :	724588	
Kurum Statüsü :	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı :	Yönetici :	2
	Öğretmen :	11
	Memur :	0
	Hizmetli :	1
Öğrenci Sayısı :	216	
Öğretim Şekli :	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	19.09.1958	
OKUL / KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Telefon :	4167357007	
Fax :	0	
Okul / Kurum Web Adresi :	www.bolukyaylailkokulu.meb.k12.tr	
Okul / Kurum Mail Adresi :	724588@meb.k12.tr	
Kurum Adresi :	Mahalle :	Bölükyayla Beldesi Cumhuriyet Mahallesi
	Cadde / Sokak :	Atatürk Bulvarı
	Posta Kodu :	02600
	İlçe :	KAHTA
	İl :	ADİYAMAN
Kurum / Okul Müdürü :	İSMAİL ÖZDEMİR	
Müdür Yardımcısı :	BÜLENT DEMİR	

PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

Ünvan	Asil	Vekil	Toplam
Okul Müdürü :	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı :	0	0	0
Müdür Yardımcısı :	1	0	1
Öğretmen Kadrolu :	11	0	11
Öğretmen Ücretli :	0	0	0
Memur :	0	0	0
Hizmetli :	1	0	1
Teknisyen :	0	0	0
Bekçi :	0	0	0
Geçici Personel :	0	0	0
Aşçı :	0	0	0
Hemşire :	0	0	0
Kaloriferci :	0	0	0
VHKİ :	0	0	0
Şoför :	0	0	0
Toplam :	14	0	14

OKULDAKİ GÜNDÜZ VE YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (SAYISAL)

Kurum Adı :	Bölükyayla İlkokulu					
Kurum Türü :	İlkokul					
	Gündüzlü	Yatılı	Taşımah	Okul Öncesi	Açık Mesleki Lisesi	Toplam
Erkek :	107	0	11	0	0	118
Kız :	81	0	17	0	0	98
Toplam :	188	0	28	0	0	216

Branşlara Göre Personel Dağılımı

S/N	Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi			
		Asil	Diğer	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	Sınıf Öğretmenliği	11	0	0	11	0	0
2	İngilizce	1	0	0	1	0	0
Toplam :		12	0	0	12	0	0
Genel Toplam		12		12			

İDARİ PERSONEL

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	İSMAİL ÖZDEMİR	Kurum / Okul Müdürü
2	BÜLENT DEMİR	Müdür Yardımcısı

KURUL VE KOMİSYONLAR

S/N	Kurul / Komisyon Adı
1	Muayene ve Kabul Komisyonu
2	Satın Alma Komisyonu
3	Taşınır Sayım Kurulu
4	Değer Tespit Komisyonu
5	Kalite Kurulu
6	Kalite Geliştirme Ekibi
7	Öğretmenler Kurulu
8	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliği
9	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
10	Yazı inceleme kurulu
11	Zümre öğretmenler kurulu
12	Sosyal Etkinlikler Kurulu
13	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu
14	Şube Öğretmenler Kurulu
15	Stratejik plan hazırlama komisyonu
16	Okul Sütü Komisyonu
17	Okul Risk Takip Kurulu

ÖĞRENCİ DURUMU

Kurum Adı :	Bölükyayla İlkokulu	
Kurum Türü :	İlkokul	
Kurum Kodu :	724588	
	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı
2012-2013 :	10	225
2013-2014 :	10	221
2014-2015 :	10	216

DİSİPLİN DURUMU

Kurum Adı :	Bölükyayla İlkokulu
Kurum Türü :	İlkokul
Kurum Kodu :	724588
2012-2013 :	0
2013-2014 :	0
2014-2015 :	0

ÖDÜL BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Kurum Adı :	Bölükyayla İlkokulu		
Kurum Türü :	İlkokul		
Kurum Kodu :	724588		
	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Onur / İftihar Belgesi
2012-2013 :	0	0	0
2013-2014 :	0	0	0
2014-2015 :	18	35	4

BAŞARI DURUMU

Okulumuzda öğrenci merkezli yaklaşımlar dâhilinde;

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.

İlkokul 4 üncü sınıfta öğrenci başarıları; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Kurum Adı :	Bölükyaıyla İlkokulu			
Kurum Türü :	İlkokul			
Kurum Kodu :	724588			
	Sosyal Kulüp	Etkinlik Sayısı	Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı	Yayın Sayısı
2012-2013 :	5	5	75	0
2013-2014 :	5	5	80	0
2014-2015 :	6	6	90	0

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU		
S/N	Fiziki İmkanın Adı	Sayı
1	Araç-Gereç Odası	1
2	Arşiv Odası	1
3	Bahçe (metrekare)	5250
4	Basket Sahası	1
5	Derslik	10
6	İdari Oda	2
7	Isınma Şekli (Kalorifer - Kömür)	1
8	Kalorifer Kazan Dairesi	1
9	Lavabo	4
10	Öğretmenler Odası	1
11	Voleybol Sahası	1
12	WC Sayısı	6

TEKNOLOJİK ALT YAPI

S/N	Araç - Gereç	2012	2013	2014
1	Bilgisayar	4	4	4
2	Telefon	1	1	1
3	Yazıcı (Lazer)	1	1	1
4	Ses Sistemi	1	1	1
5	Televizyon	1	1	1
6	Mikrofon	1	1	1
7	Yazıcı (çok fonksiyonlu)	1	1	2
8	Projeksiyon	2	2	2
9	Hoparlör	1	1	1
10	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	0	0	1

YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Bölükayla İlkokulu olarak öğrencilerimizi;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak, öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak, Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek, ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek, derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek, doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak, bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek, bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak ayrıca kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, şeklinde ifade edebiliriz.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,	222sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu
Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,	1739 sayılı milli eğitim temel kanunu
Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,	657 sayılı devlet memurları kanunu, 1739 sayılı kanun, 222 sayılı kanun
Özlük Haklar	222,1739,2140, 4306,439,6245,4357, 657sayılı kanunlar
Eğitim Öğretim	222,1739,7201, 2140,625 ve 739 sayılı kanunlar,2006/ 97 sayılı genelge, sosyal etkinlikler yönetmeliği
Demirbaşlar	Taşınır mallar yönetmeliği 2007/24 genelge
Devlet binalarını işletme ve bakımı	13999 sayı,27/10/1971 tarihli yönetmelik
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Yangından Korunma Yönetmeliği	7126 sayılı sivil savunma kanununun ek9. maddesi
Sivil Savunma	7126 sayılı sivil savunma kanunu ve ekleri
Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele	3628
Kamu İhale kanunu	4734
Devlet memurları sicil yönetmeliği	19255
Öğretmenlerin atama ve yer değiştirme yönetmeliği	657,1739,3797
Okul Aile Birliği yönetmeliği	1739,5257
Kamu görevlileri sendikaları kanunu	4688
Türkiye'nin Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına katılımını sağlamak amacıyla çıkarılan	4968
İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun	

OKUL / KURUMUN KURULUŞ AMACI

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;
1. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametleri doğrultusunda yetiştirerek hayata ve üst öğretime hazırlamak

2. Öğrenciye, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, T.C. Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanabilme, görevlerini yapabilme ve sorumlulukların yüklenbilme bilincini kazandırmak.

3. Öğrencinin, milli kültür değerlerini tanımasını, takdir etmesini, çevrede benimsemesini sağlamak.

4. Öğrenciyi, toplum içinde görevlerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek.

5. Buldukları çevrede yapacakları eğitim, kültür ve sosyal etkinliklerle milli kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak.

6. Öğrenciye, fert ve toplum problemlerini tanıma, çözüm üretme alışkanlığı kazandırma.

7. Öğrenciye, sağlıklı yaşamak, ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak.

8. Öğrencinin, el becerisi ile zihni çalışmasını birleştirerek çok yönlü gelişmesini sağlamak.

9. Öğrencinin, araç ve gereç kullanma yoluyla sistemli düşünmesini, çalışma alışkanlığı kazanmasını, estetik duygularının gelişmesini, hayal ve yaratıcılık gücünün artmasını sağlamak.

10. Öğrencinin, mesleki ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak gelecekteki mesleğini seçmesini kolaylaştırmak.

11. Öğrencilere üretici ve boş zamanlarını değerlendirme alışkanlığı kazandırmak.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

FAALİYET ALANLARI

S/N	Faaliyet Alanları
1	Eğitim (Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Kültürel-Etkinlikler,Spor Etkinlikleri)
2	Öğretim (Öğretimin Planlanması,Öğretimin Uygulanması ve Öğretimin Değerlendirilmesi)
3	Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler (Sağlık Hizmetleri, Velilerle İlgili Hizmetler ve Kurslar)
4	Yönetim İşleri (Öğrenci İşleri, Öğretmen İşleri ve Mali İşlemler)

FAALİYET ALANI - ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

Eğitim (Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Kültürel-Etkinlikler,Spor Etkinlikleri)
Rehberlik Hizmetleri
1- Psikolojik Danışma 2- Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri 3- Meslek Tanıtımı ve yönlendirme
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
1) Halk oyunları 2) Koro 3) Satranç 4) Yarışmalar 5) Kültürel Geziler 6) Sergiler 7) Tiyatro 8) Kermes ve Şenlikler 9) Piknikler 10) Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Spor Etkinlikleri
1) Futbol 2) Voleybol 3) Basketbol

Öğretim (Öğretimin Planlanması, Öğretimin Uygulanması ve Öğretimin Değerlendirilmesi)
Öğretimin Planlanması
1- Planlar 2- Öğretmenler Kurulu 3- Zümre Toplantıları
Öğretimin Uygulanması
1- Sınıf içi uygulamalar 2- Gezi ve inceleme 3- Kazanım değerlendirme
Öğretimin Değerlendirilmesi
1- Dönem içi değerlendirmeler 2- Ortak Sınavlar
Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler (Sağlık Hizmetleri, Velilerle İlgili Hizmetler ve Kurslar)
Sağlık Hizmetleri
1- Ağız ve Diş Sağlığı Semineri 2- Çocuk Hastalıkları Semineri
Velilerle İlgili Hizmetler
1- Veli toplantıları 2- Veli iletişim hizmetleri 3- Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Kurslar
1- Okuma-Yazma Kursları 2- Okullar Hayat Olsun Projesi 3- Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Erdemli ve Başarılı Birey Projesi 4- Kahta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Çalışan Öğretmen, Üreten Nesil Projesi
Yönetim İşleri (Mali İşlemler, Öğrenci İşleri ve Öğretmen İşleri)
Mali İşlemler
1- Okul Aile Birliği işlemleri 2- Bütçe işlemleri 3- Bakım-onarım işlemleri

4- Taşınır Mal işlemleri
5- Maaş ve ek ders işlemleri
Öğrenci İşleri Hizmeti
1- Kayıt ve Nakil İşleri
2- Devam-devamsızlık
3- Sınıf Geçme
Öğretmen İşleri Hizmeti
1- Derece terfi
2- Hizmet içi eğitim
3- Özlük hakları
4- İzin ve Raporlar
5- Disiplin ve Soruşturma
6- Ödül ve Başarı
7- Sendikal Hizmetler

PAYDAŞ ANALİZİ

S/N	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş
1	Hizmetli	İç Paydaş
2	Öğrenci	İç Paydaş
3	Öğretmen	İç Paydaş
4	Okul Aile Birliği	İç Paydaş
5	Veli	İç Paydaş
6	Yöneticilerimiz	İç Paydaş
7	Belediyeler	Dış Paydaş
8	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
9	Güvenlik Güçleri (İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma)	Dış Paydaş
10	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
11	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş
12	Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	Medya	Dış Paydaş
14	Meslek odaları	Dış Paydaş
15	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş
16	Muhtarlıklar	Dış Paydaş
17	Özel - Okullarımız / Kurumlarımız	Dış Paydaş
18	Resmi Okullarımız / Kurumlarımız	Dış Paydaş
19	Sendikalar	Dış Paydaş
20	Sivil Savunma İl/İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
21	Sivil Toplum Kuruluşları (vakıflar ve dernekler)	Dış Paydaş
22	Tarım İl/İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
23	Türk Telekom İl/İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
24	Üniversiteler	Dış Paydaş
25	Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş

PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri				
Önemli Paydaşlar	ETKİ		ÖNEM	
	Zayıf (İzle)	Güçlü (Bilgilendir)	Önemsiz (Çıkarlarını gözet, çalışmalar dahil et)	Önemli (Birlikte Çalış)
Hizmetli		√		√
Öğrenci		√		√
Öğretmen		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veli		√		√
Yöneticilerimiz		√		√
Belediyeler		○		√
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	○		○	
Güvenlik Güçleri (İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma)	○		○	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	○		○	
Mal Müdürlüğü	○		○	
Medya	○		○	
Meslek odaları	○		○	
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√
Muhtarlıklar	○			√
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız	○		○	
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız	○		○	
Sendikalar	○			○
Sivil Savunma İl/İlçe Müdürlüğü	○		○	
Sivil Toplum Kuruluşları (vakıflar ve dernekler)	○		○	
Tarım İl/İlçe Müdürlüğü	○		○	
Türk Telekom İl/İlçe Müdürlüğü	○		○	
Üniversiteler	○		○	
Valilik ve Kaymakamlık		√		√

KURUM HİZMET ALAN / ÜRÜN HİZMET ÇALIŞMASI

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri

ÖNEMLİ PAYDAŞLAR	ÜRÜN / HİZMETLER											
	Mali İşlemler	Sağlık Hizmetleri	Velilerle İlgili Hizmetler	Kurslar	Rehberlik Hizmetleri	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Spor Etkinlikleri	Öğretimin Planlanması	Öğretimin Uygulanması	Öğretimin Değerlendirilmesi	Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğretmen İşleri Hizmeti
Hizmetli		○	○	○								
Öğrenci		√	○	√	√	√	√	○	○	√	√	
Öğretmen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	○	√
Okul Aile Birliği	√	○	√		○	√	○					
Veli		√	√	√	○	√	○			○	○	
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Belediyeler	○	○	○			○	○					
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü						○						
Güvenlik Güçleri (İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma)						○						
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	○	○	√	○	○	○	√	√	√	○	○
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√			○	○						
Mal Müdürlüğü	√			○								
Medya		○			○	○						
Meslek odaları					○							
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Muhtarlıklar		○	√	○	○	○						
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız						○						
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız						○						
Sendikalar						○						○
Sivil Savunma İl/İlçe Müdürlüğü						○						
Sivil Toplum Kuruluşları (vakıflar ve dernekler)						○						○
Tarım İl/İlçe Müdürlüğü						○						
Türk Telekom İl/İlçe Müdürlüğü						○						
Üniversiteler						○						○
Valilik ve Kaymakamlık	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Veren
Hizmetli		√				
Öğrenci			√			
Öğretmen	√	√				
Okul Aile Birliği			√	√	√	
Veli			√		○	○
Yöneticilerimiz	√	√				
Belediyeler					√	√
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü					○	
Güvenlik Güçleri (İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma)					○	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√		
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi					√	○
Mal Müdürlüğü					√	
Medya					○	
Meslek odaları					○	
Milli Eğitim Bakanlığı				√	√	
Muhtarlıklar					√	
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız				√		
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız				√		
Sendikalar					○	
Sivil Savunma İl/İlçe Müdürlüğü					○	
Sivil Toplum Kuruluşları (vakıflar ve dernekler)					○	○
Tarım İl/İlçe Müdürlüğü					○	○
Türk Telekom İl/İlçe Müdürlüğü						√
Üniversiteler					√	○
Valilik ve Kaymakamlık				√	√	

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Genç öğretmen kadrosunun olması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- ADSL bağlantısının olması
- Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için sınıf kitaplıklarının olması
- Veli iletişiminin güçlü olması
- Sınıftaki öğrenci sayılarının az olması nedeniyle öğrencilerle birebir ilgilenilmesi

ZAYIF YÖNLER

- Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
- Okuma alışkanlığının az olması
- Rehber öğretmen eksikliği
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Malzeme ve araç-gereç eksikliği
- Yardımcı personel eksikliği
- Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması ve öğrencilerin internetten faydalanamamaları
- Okulumuzun kırsal kesimde yer alması
- Okulun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi
- Öğretmenlerin gidiş geliş yapmaları, köyde kalmamaları

FIRSATLAR

- Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
- Okuma alışkanlığının az olması
- Rehber öğretmen eksikliği
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Malzeme ve araç-gereç eksikliği
- Yardımcı personel eksikliği
- Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması ve öğrencilerin internetten faydalanamamaları
- Okulumuzun kırsal kesimde yer alması
- Okulun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi
- Öğretmenlerin gidiş geliş yapmaları, köyde kalmamaları

TEHDİTLER

- Velilerin maddi durumunun pek iyi olmaması
- Velinin eğitim alanında yeniliklere açık olmaması
- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
- Köyde bulunan internet kafeler ve internetin olumsuz anlamda çocukları etkilemesi
- Aile bütünlüğünün parçalanması (boşanma, mevsimlik işçilik, aile reisinin başka yerde çalışması)
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
- Okulun şehir merkezine uzaklığı
- Okulun hemen bitişiğinde yol olması

PEST ANALİZİ

POLİTİK / HUKUKİ FAKTÖRLER

- Okul çevresindeki politik durum
- Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
- Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması
- Avrupa Birliği Uyum Yasaları

EKONOMİK FAKTÖRLER

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- Tasarruf sağlama imkânları
- İşsizlik durumu
- Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER

- Kariyer beklentileri
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- Nüfus artışı
- Göç
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- Doğum ve ölüm oranları
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- Velilerin okur-yazarlığı ve kültür düzeyi
- Velilerin Eğitim Durumları

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu (FATİH Projesi)
- e- devlet uygulamaları
- e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem vb internet olanakları
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYON

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1. TEMA

EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA - AMAÇ - HEDEF - GÖSTERGE VE TEDBİRLER

1. TEMA	EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	45	50	80
2	10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	6	5	3	1

...: TEDBİRLER ...:	
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuzda veli ikna ekibi kurularak ilkököl birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi almış olanların oranı 2019 yılında %80 seviyesine çıkarılması planlanmaktadır. Ekip alan taraması yaparak velilere okul öncesi eğitiminin önemini anlatarak bu yaş grubundaki çocuklarını okul öncesi eğitime kaydetmeleri sağlanacaktır.
Sorumlu :	Bülent DEMİR/Müdür Yardımcısı
10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	Okula gelmeyen öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velileri ile en kısa sürede iletişime geçilerek; çocuğunun okula niçin gelmediği, bilgisi dahilinde olup olmadığı vb. sorular yöneltilerek ve devamsızlığın öğrencinin başarısı üzerindeki olumsuz etkileri anlatılarak çocuğunu en kısa zamanda okula göndermesi ve devamsızlık yapmaması sağlanmış olacaktır. Böylece devamsızlık yapan öğrenci sayısı minimum seviyeye düşürülecektir.
Sorumlu :	Müdür,müdür yrd.ve sınıf öğretmenleri

2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
----------------	--------------------------------------------------

Bölükayla İlkokulu Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF 1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	0	0	0	%2
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	7	15
3	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	0	0	0	%3
4	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1
5	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	1	0	0	1
6	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
7	Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1

...: TEDBİRLER ...:

Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)

Tedbir :	1- Bir yılda sanat, bilim, kültür ve spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını belirlenen hedefe ulaştırmak için; okul içerisinde bu alanları da kapsayan projeler, sınıf içi ve sınıflar arası yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin bu tür aktivitelere katılımı konusunda motivasyonları artırılacaktır. 2- Okul personelinin öğrencilerini bu alanlardaki faaliyetlere katılımını sağlamak için bu faaliyetlerin öğrencinin gelişimi üzerindeki katkılarını gösteren iyi örneklerin personel ile paylaşılması ve personelin gerektiğinde konu ile ilgili hizmet içi faaliyetlere katılımını sağlamak.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sorumlu : Müdür,müdür yrd.öğretmenler

Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Tedbir :	Okulumuzdaki sınıf kitaplıklarında yeterli kitap bulunmadığından öğrenci başına okunan kitap sayısı biraz düşük olsa da, ilerleyen yıllarda okuldaki ve sınıflardaki kitap sayılarının artırılarak öğrencilerin daha çok kitap okumaları sağlanacaktır. Ayrıca kitap sayısını artırmak için öğrenci velileriyle ve okul aile birliği üyeleri ile görüşmeler yapılacak gerektiğinde ise kitap toplama kampanyaları düzenlenecektir
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sorumlu : Müdür,müdür yrd.öğretmenler

Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	Öğrencilerimizin; Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı göstermeleri, Davranışlarıyla arkadaşlarına ve çevresine iyi örnek olmaları, Okulun araç ve gereçlerini koruma ve kullanmada örnek davranışlar sergilemeleri, Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılarak dereceye girebilmeleri ve onur ve iftihar belgesi alan öğrenci sayısını artırmak için örnek teşkil edecek olumlu ve güzel davranışlar ödüllendirilecektir.
Sorumlu :	Müdür,müdür yrd.ve öğretmenler
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
Tedbir :	Uluslar arası yarışmalara katılacak öğrencilerimiz ile ilgili, önümüzdeki 3-5 yıllık süreçte yarışmalara katılım için gerekli eğitimleri aldıktan sonra süreci de takip ederek başarılı projelerle yarışmalara katılmayı hedefliyoruz.
Sorumlu :	Müdür,müdür yrd. ve öğretmenler
Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Okulumuz 2012 yılında Beyaz Bayrak Ödülü almıştır. 2019 yılına kadar ise yine Beyaz Bayrak ödülü için gerekli çalışmalar yapılarak başvuru yapılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Müdür,müdür yrd.ve öğretmenler
Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	2019 yılına kadar olan süreçte Beslenme Dostu Okul sertifikası için gerekli çalışmalar yapılarak başvuru yapılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Müdür,müdür yrd.ve öğretmenler
Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	2019 yılına kadar olan süreçte Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası için gerekli çalışmalar yapılarak başvuru yapılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Müdür,müdür yrd. ve öğretmenler

HEDEF 2		Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
2	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	1	2	2	3
3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	%50	%50	%60	%80

...: TEDBİRLER ...:

Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı

Tedbir : 2019 yılına kadar olan süreçte okul, öğrenci veya öğretmenlerin yapacağı patent veya faydalı model başvurusu için gerekli çalışmalar yapılarak en az bir başvuru yapılması planlanmaktadır.

Sorumlu : Müdür,müdür yrd.öğretmen ve öğrenciler

Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı

Tedbir : Eğitim-Öğretim Yılı başında, ortasında ve sonunda yapılan Öğretmenler Kurulu Toplantılarında, 2015-2019 yılları arasındaki hedeflerimiz nelerdir, alınacak tedbirler nelerdir, neredeyiz ve nereye ulaşmak istiyoruz gibi sorular gündeme alınarak her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu okulumuzda yapılan iyileştirme sayısı artırılmaya çalışılacaktır.

Sorumlu : Müdür,müdür yrd.öğretmen ve öğrenciler

Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)

Tedbir : Eğitim-Öğretim Yılı başında, ortasında ve sonunda yapılan Öğretmenler Kurulu Toplantılarında, 2015-2019 yılları arasındaki hedeflerimiz nelerdir, alınacak tedbirler nelerdir, neredeyiz ve nereye ulaşmak istiyoruz gibi sorular gündeme alınarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı artırılmaya çalışılacaktır.

Sorumlu : Müdür,müdür yrd.öğretmen ve öğrenciler

Bölükayla İlkokulu Müdürlüğü

HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	4
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	0	0	0	0
3	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	1
4	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	1

...: TEDBİRLER ...:

Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	
Tedbir :	Bugüne kadar uluslararası hareketlilik program/proje kapsamında yapılmış bir başvuru bulunmamaktadır. Ancak 2019 yılına kadar Erasmus+ Projesi Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1) programı çerçevesinde Personel Hareketliliği (Okul eğitimi, mesleki eğitim, yüksek öğretim) alanında en az bir başvuru yapılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Okul Proje Ekibi
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	
Tedbir :	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylemi (Key Action 1, KA1) altında yer alan bu faaliyet ile okulların eğitim personeline yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, okul eğitimi alanında faaliyet gösteren okulların, bir ya da daha fazla personelini eğitim ve öğretim amacıyla Program Ülkelerine kısa dönemli göndermesine yönelik üç tür faaliyet desteklenmektedir. Bir öğrenme hareketliliği projesi, aşağıda sayılan faaliyetlerden birini veya daha fazlasını içerebilir: - Öğretmen Görevlendirmesi: Okul eğitimi personelinin yurtdışında ortak bir okulda öğretmenlik yapmaları. - Yapılandırılmış kurslar/egitimler: Okul eğitimi personelinin yurt dışında mesleki gelişimine yönelik bir kursa katılması ya da işbaşı eğitimi/izleme yapmaları. - İşbaşı İzleme: Okul eğitimi personelinin yurt dışında mesleki gelişimine yönelik bir işbaşı eğitimi/izleme yapmaları. Bölükayla İlkokulu olarak Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve 0 (□□sıfır) olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını 4 (dört) e çıkarılması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Okul Proje Ekibi
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	
Tedbir :	Okulumuz müstakil ilkokul olduğundan öğrencilerden ziyade, sadece Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1) programı çerçevesinde Personel Hareketliliği (Okul eğitimi, mesleki eğitim, yüksek öğretim) alanında başvuru yapılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Okul Proje Ekibi
Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	
Tedbir :	Erasmus+ Projesi Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1) programı çerçevesinde Personel Hareketliliği (Okul eğitimi, mesleki eğitim, yüksek öğretim) alanında en az bir başvuru yapılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Okul Proje Ekibi

3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	27	25	20	18
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	0	0	%10
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	0	%10
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	4	5	4	10
5	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100
6	Norm kadro doluluk oranı (%)	%80	%90	%100	%100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%20	%10	%0	%0
8	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100

...: TEDBİRLER ...:	
Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuzda görevli bütün idareci ve öğretmenler lisans seviyesinde eğitim almış bulunmaktadır. Ancak 2019 yılına kadar en az bir öğretmenin lisansüstü eğitimi tamamlanması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Üniversiteler, idareci ve öğretmenler
Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda 10 sınıf öğretmeni ve 1 İngilizce öğretmeni mevcuttur. Toplam 216 öğrenci ve 11 öğretmenimiz bulunmaktadır. Ayrıca öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20 civarındadır ve bu ideale yakın bir sayıdır. Sınıf mevcutlarımız da ortalama 20 öğrencidir. Ancak 2019 yılına kadar olan süreçte öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 18 olması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	MEB, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuz İngilizce öğretmeni ile konu hakkında görüşülerek, YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı göstermesi hedeflenmektedir.
Sorumlu :	İdareci ve öğretmenler
Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	
Tedbir :	Hizmet içi eğitim iş başında eğitim sayıldığından dolayı, memurların, amirlerinin gözetimi ve denetimi altında işlerini yaparak ve tecrübe ederek daha iyi öğrenecekleri düşünülmektedir. Bu nedenle hizmet içi eğitimin yöneticiler, personel ve örgüt açısından faydaları bulunmaktadır.

	<p>Hizmet içi eğitimin yönetici yönünden faydaları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Yetişmiş personelin hata yapma oranı minimum seviyeye düşer ve iş verimi artar. · Yöneticinin denetleme imkânını artırır. · Yöneticinin işte güçlüklerle karşılaşma oranı azalır ve gereksiz ayrıntılarla uğraşması engellenerek ana sorunlarla uğraşma imkânı sağlanır. <p>Hizmet içi eğitimin personel yönünden faydaları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Yetişmiş olan personelin kendisine olan güvenini artarak geleceğe güvenle bakmasını sağlar. · İşte yükselme imkânını artırır. · Personelin işleri tam zamanında, eksiksiz ve kusursuz yapmaları onların işten zevk ve heyecan duymalarını sağlar, motivasyonlarını artırır. · Yaptıkları işlerini amirleri tarafından beğenilmesi neticesinde çalışma saatleri çabuk ve eğlenceli geçer, sıkıcı olmaz. · Yetişmiş personelin bakış açısı genişler, ortama uyumu kolaylaşır, işe yatkınlığı artar ve ona huzurlu çalışma imkânı sağlar. <p>Hizmet içi eğitimin örgüt yönünden faydaları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Verim yükselir, maliyetler düşer ve kazanç artar. · Teşkilatın ilişkide bulunduğu kişi ve kuruluşlar arasındaki itibarı artar. · Makine ve araçların yıpranma oranları azalır ve netice de bakım onarım giderleri azalır. · Üretimdeki hatalı ve fireli mal azalır. · Örgütte iş güvenliği sağlanır. <p>Hizmet içi eğitimin sağlayacağı bu faydalar değerlendirildiğinde, personel açısından daha çok manevi bir haz yaratırken örgüt açısından ise, daha çok maddi faydalar kazandırdığı görülmektedir. Bütün bunlar birlikte değerlendirildiğinde personelin Hizmet içi eğitime katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.</p>
Sorumlu :	İdareci ve öğretmenler
Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	
Tedbir :	Milli Eğitim Bakanlığının eğitim sisteminde de zorunlu olduğundan mesleğe yeni başlayan bütün personelin işe başlama ve uyum eğitimi alması sağlanacaktır.
Sorumlu :	MEB, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İdare
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin belde olması, il ve ilçeye yakın olması ve ulaşımın kolay olması gibi nedenlerin de etkisiyle okulumuzda görevli bütün yöneticiler asil olarak görev yapmaktadır.
Sorumlu :	MEB, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin belde olması, il ve ilçeye yakın olması ve ulaşımın kolay olması gibi nedenlerden dolayı okulumuzda ücretli olarak görev yapan öğretmen bulunmamaktadır.
Sorumlu :	MEB, İl/İlçe MEM ve Kaymakamlık
Norm kadro doluluk oranı (%)	
Tedbir :	Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin belde olması, il ve ilçeye yakın olması ve ulaşımın kolay olması gibi nedenlerden dolayı okulumuzda norm kadro doluluk oranı % 100 dür.
Sorumlu :	MEB, İl/İlçe MEM ve Kaymakamlık

Bölükyaıyla İlkokulu Müdürlüğü

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	0	0	1	1
2	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	27	25	20	18
3	Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
4	Kurumdaki Spor Salon sayısı	0	0	0	0
5	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	0	0	0	0
6	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	0	0	0	0
7	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	0	0	0	0
8	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	0	0	0	0
9	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	0	0	0	2
10	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	0	0	0	0
11	İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
12	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	0	0	0	10
13	Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	230	280	300	1000
14	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	%100

...: TEDBİRLER ...:	
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının 2019 yılına kadar 18 e düşürülmesi hedeflenmektedir.
Sorumlu :	MEB, İl/İlçe MEM, Valilik ve Kaymakamlık
Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	Okulumuz ortaokul binası ile aynı bahçede ancak bağımsız binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Sorumlu :	İl/İlçe MEM, İlkokul-ortaokul müdürleri
Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.
Sorumlu :	İl/İlçe MEM, Valilik ve Kaymakamlık
Kurumdaki Spor Salon sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır. Ayrıca spor salonu için gerekli alan da mevcut değildir.
Sorumlu :	İl/İlçe MEM, Valilik ve Kaymakamlık

Bölükyaıyla İlkokulu Müdürlüğü

Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu bulunmamaktadır. Ayrıca Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu için gerekli alanımız da mevcut değildir.
Sorumlu :	İl/İlçe MEM, Valilik ve Kaymakamlık
Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda kütüphane bulunmamaktadır. Ayrıca kütüphane için gerekli alan da mevcut değildir.
Sorumlu :	İl/İlçe MEM, Valilik ve Kaymakamlık
Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	
Tedbir :	Bugüne kadar deprem tahkikatı sonucu okul binasında yapılmış herhangi bir güçlendirme bulunmamaktadır. Ancak durum yazı ile İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek Deprem tahkikatı sonucu okul binasında güçlendirme için gerekli çalışmaların yapılması istenmiştir.
Sorumlu :	İl/İlçe MEM, Valilik ve Kaymakamlık
Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	
Tedbir :	Okulumuz gündüzlü olup pansiyon bulunmamaktadır.
Sorumlu :	MEB, İl/İlçe MEM, Valilik ve Kaymakamlık
Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	
Tedbir :	Engellilerin kullanımına yönelik okulumuzda yapılan herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır. Ancak 2019 yılına kadar A-Blok ve B-Blok için birer adet düzenleme yapılması planlanmaktadır.
Sorumlu :	Okul idaresi ve okul aile birliği
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	
Tedbir :	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan herhangi bir maddi kaynak bulunmamaktadır. Ancak 2019 yılına kadar; ulusal, uluslararası, Avrupa Birliği, Erasmus+, Hibe Programları vb. proje ve programlara başvuru yapılarak maddi kaynak miktarının %100 oranında artırılması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Okul Proje Ekibi
Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	
Tedbir :	Hayırseverler tarafında şimdiye kadar okula yapılan herhangi bir yardım bulunmamaktadır. Ancak 2019 yılına kadar iş adamı veya hayırseverlerle irtibata geçilerek okul, derslik yapımı veya büyük onarımlar için yardım talep edilecektir.
Sorumlu :	Yönetici, öğretmen, veliler, hayırseverler
İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	Milli Eğitim Bakanlığının internet alt yapısı kullanılmaktadır.
Sorumlu :	Yönetici ve öğretmenler
Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda etkileşimli tahta (akıllı tahta) bulunmamaktadır. Ancak 2019 yılına kadar FATİH Projesi kapsamında bütün sınıflarımızın akıllı tahta ile donatımı hedeflenmektedir.
Sorumlu :	MEB ve İl/İlçe MEM (FATİH Projesi)

Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	
Tedbir :	Okul kütüphanemiz bulunmamaktadır. Ancak 10 tane sınıfımızda sadece sınıf kitaplıklarımız bulunmaktadır. Sınıf kitaplıklarındaki toplam kitap sayısının ise 2019 yılına kadar çeşitli kitap kampanyalarının düzenlenmesiyle 1000 e çıkarılması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Yönetici ve öğretmenler

HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%0	%0	%0	%50
2	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	%50	%60	%60	%100
3	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	%55	%60	%70	%100
4	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	%60	%70	%75	%100
5	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	2	2	2	2
6	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	%90	%90	%90	%100

...: TEDBİRLER :::	
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Türkiye; yönetici konumuna gelebilmeleri konusunda kadınların fırsat eşitliği açısından oldukça ön sıralarda gelen ülkelerden biri. 2019 yılına kadar olan süreçte de okulumuzda en az bir kadın yöneticinin olması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Valilik, İl/İlçe MEM, Okul idaresi
Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketinin Stratejik Plan dönemi sonuna kadar bütün personele uygulanarak bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla, %80 olan Çalışan Memnuniyet oranını %100 e çıkarılması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketinin Stratejik Plan dönemi sonuna kadar bütün velilere uygulanarak bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı,

Bölükyaıyla İlkokulu Müdürlüğü

	şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla, %80 olan Veli Memnuniyet oranını %100 e çıkarılması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Okul İdaresi, Veliler
	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)
Tedbir :	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci Memnuniyeti anketinin Stratejik Plan dönemi sonuna kadar bütün öğrencilere uygulanarak bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla, %80 olan Öğrenci Memnuniyet oranını %100 e çıkarılması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler
	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı
Tedbir :	Maarif Müfettişlerince okulumuza yapılan rehberlik ve denetim sayısı 2 dir. Ancak gerekli hallerde kendileriyle irtibata geçilerek rehberlik için davet edilebilirler.
Sorumlu :	Maarif Müfettişleri, Okul İdaresi
	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)
Tedbir :	Maarif müfettişlerince okulumuza rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin tamamının uygulanması hedeflenmektedir.
Sorumlu :	Maarif Müfettişleri, Okul İdaresi

Adıyaman / Kahta / Bölükyaıla İlkokulu tarafından, Haziran 2015' te hazırlanma safhası tamamlanan ve 2015-2019 yılları arasında (5 Yıl) uygulanacak olan **Stratejik Plan** Okul Öğretmenler Kurulunca onaylanmıştır.

Öğretmenler Kurulu		
Sıra No	Adı Soyadı	İmzası
1	İsmail ÖZDEMİR	
2	Bülent DEMİR	
3	Celal ŞAHİN	
4	Leyla İLİK LEBLEBİCİ	
5	Zeynal DEMİR	
6	Sultan DOĞAN	
7	Mehmet DALGACIOĞLU	
8	Kemal ÇITRIK	
9	Halil ASLAN	
10	Aziz MUDU	
11	Mustafa ARSLAN	
12	Fatih KUZU	
13	Merve BOZCA	

Adıyaman / Kahta / Bölükayla İlkokulu tarafından, Haziran 2015' te hazırlanma safhası tamamlanan ve 2015-2019 yılları arasında (5 Yıl) uygulanacak olan **Stratejik Plan** Okul Aile Birliğince onaylanmıştır.

Okul Aile Birliği			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmzası
1	Osman ÇELENK	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Seyfimülük ATALAY	Okul Aile Birliği Bşk. Yard.	
3	Hasan TURAN	Muhasip Üye	
4	Fethi ŞAHİN	Sekreter	
5	İrfan OĞUZ	Üye	

İsmail ÖZDEMİR

Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../06/2015

İbrahim Halil TÜNÇMEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü